Јавно предузеће „Аутопутеви Републике Српске“ д.о.о. Бања Лука
Васе Пелагића 10, 78 000 Бања Лука
Тел.: +387 51 233 670, +387 51 233 680, +387 51 233 690
Факс: +387 51 233 700
e-mail: info@autoputevirs.com
www.autoputevirs.com

Број: 013-8379/18
Датум: 28.11.2018. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ПЕРИОДИЧНОГ ЉЕКАРСКОГ ПРЕГЛЕДА РАДНИКА У ЈП „АУТОПУТЕВИ РС“ Д.О.О. БАЊА ЛУКА

Бања Лука, 28.11.2018. године

1. Подаци о уговорном органу:

Уговорни орган:	Јавно предузеће „Аутопутеви Републике Српске“ друштво са ограниченом одговорношћу
Адреса:	Васе Пелагића бр. 10, 78 000 Бања Лука
ИДБ/ЈИБ:	4402955260002
Телефон:	051 233 670, 233-680
Факс:	051 233 700
Веб адреса:	www.autoputevirs.com

1.1 Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Зоран Спасојевић
Телефон:	051 233 670, 233-680
Факс:	051 233 700
Е-маил:	zspasojevic@autoputevirs.com

1.2 Редни број набавке

1.3.1. Број набавке: 013-8379/18

1.3.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 10 (дио Услуге).

1.3 Подаци о поступку јавне набавке

1.4.1. Врста поступка јавне набавке: Услуге на које се примјењује посебан режим у складу са чланом 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ 39/14) и Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса 2 дио Б ЗЈН („Службени гласник БиХ“ 66/16)

1.4.2. Процијењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а: 20.000,00 КМ

1.4.3. Врста уговора о јавној набавци: услуге.

1.4.4. Рок за извршење услуга: 30 дана од дана потписивања уговора

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОЗИВУ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

2.1. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити Позив за достављање понуда под условом да се све измјене или допуне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 дана прије датума који је одређен као рок подношења понуда. Извршена измјена биће саставни дио Позива за достављање понуда.

2.2. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 дана.

2.3. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење Позива за достављање понуда од Уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда.

2.4. У случају давања појашњења по захтјеву заинтересованог понуђача, уговорни орган ће писменим одговором обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели Позив за достављање понуда, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније у року од 5 дана прије истека рока за пријем понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима. Ако одговор уговорног органа доводи до измјена Позива, и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган дужан је да продужи рок за подношење понуда најмање за 7 дана.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке

3.1.1. Предмет овог поступка је набавка услуга љекарског прегледа за све запослене раднике у ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука према Спецификацији предмета набавке која се налази у прилогу овог Позива за достављање понуда као Анекс број 7.

3.1.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 85149000-5 - Набавка периодичног љекарског прегледа за запослене раднике у ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука

3.1.3. Услуге које су предмет набавке подразумјевају: Преглед специјалисте медицине рада са анамнезом; основна антропометријска мјерања са БМИ; Лабораторијске претраге крви и урина анализа: леукоцита, еритроцита, тромбоцита, глукоза, алт, АСТ, холестерол, хемаглобин, хематк. триглицер, уреа, креатин, гвожђе, ЛДХ, ПСА; ЕКГ; преглед вида, орторетер; преглед слуха, аудиограм; УЗ абдомена ; УЗ штитне жљезде; систематски гинеколошки преглед за жене; преглед гинеколога са ВС и папа тест; УЗ дојке и преглед од стране радиолога и мамографија; специфични прегледи за мушкарце: Уролошки преглед и УЗ простате ; преглед психијатра; преглед психолога; израда јединственог извјештаја специјалисте медицине рада; РТГ снимак плућа по препурици специјалисте.

3.1.4. Систематским прегледом је обухваћено 100 радника.

3.2. Подјела на лотове

Предмет набавке није подијељен на лотове.

3.3. Количина предмета набавке

У Анексу број 7 који је саставни дио овог Позива за достављање понуда наведен је опис и количина услуга, а максималан износ накнаде који је предвиђен је 20.000,00 КМ без ПДВ-а.

3.4. Мјесто пружања услуга: Бања Лука

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1 Лична способност понуђача

4.1.1 Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

а) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

б) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1. а) и б) Позива за достављање понуда. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом број 3. Позива за достављање понуда.** Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

4.1.2. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.1.:

а) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање;
б) потврда надлежне/их институција о којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

4.1.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.

Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћања обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

4.1.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже Позивом за достављање понуда. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. **Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 (пет) дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке.** Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

4.1.5. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду раније уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или ругих сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредногсубјекта (докази у кладу са постојећим прописима у Босни иХерцеговини).

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке и то:

А) актуелни извод из судског регистра или еквивалентни документ којим се доказује да је регистрован за обављање предметне дјелатности не старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка предаје понуде

4.3. У складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама, понуђачи требају испунитиу следеће минималне услове:

а) Успјешно искуство у реализацији најмање два уговора у истим или сличним пословима који се односе на предметну набавку у претходне три године.

б) да понуђач има одговарајуће овлаштење и/или лиценцу и/или рјешење да може вршити љекарске прегледе радника на радним мјестима са повећаним ризиком те да исто мора бити издато од стране Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Уколико понуђач посједује одговарајуће овлаштење и/или лиценце и/или рјешење за правно лице издату од стране надлежног органа у држави/ентитету у којој је регистрован, а не посједује тражену лиценцу Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске дужан је у понуди приложити оригинал или овјерену копију одговарајуће лиценце (овлаштења) за правно лице издату од стране надлежног органа у држави/ентитету у којој је регистрован и овјерену изјаву да ће осигурати у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема обавјештења о избору најповољнијег понуђача лиценцу за правна лица издату од стране Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Напомена: понуда понуђача који у понуди не приложи лиценце за правно лице издате од стране надлеженог органа у држави/ентитету у којој је регистрован биће одбачена. Податке о траженим лиценцама и/или овлаштењима за правна лица издана од стране Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске понуђачи су дужни уписати у Анекс 8 -

Табела 1, а овјерене копије наведених документата доставити уз Анекс 8. Податке о лиценцама и/или овлаштењима за правна лица издана од стране надлежних органа у држави/ентитету у којој је регистрован уписати у Анексу 8 - Табела 2, а овјерене копије наведених докумената доставити уз Анекс 8 и приложити изјаву да ће овлштења и/или лиценце издане од стране Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске осигурати у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о избору најповољнијег понуђача.

4.3.1. У сврху доказивања техничке и професионалбне способности понуђач је дужан доставити следеће документе:

а) Списак извршених уговора о испоруци услуга које су предмет набавке у посљедње три године или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од двије године. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде које су издали примаоци услуга, а које обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима за услуге љекарског прегледа. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједе.

б) податке о посједовању одговарајућег овлаштења и/или лиценце који ће се уписати у Табелу Анекса број 8.

4.3.2. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригинале или овјерене копије докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

Изабрани понуђач ће бити дужан у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о избору најповољнијег понуђача као услов за закључење уговора приложити оригинал или овјерену копију одговарајућег овлаштења (лиценце и/или потврде и/или рјешења) изданог од стране Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске у смислу тачке 4.3. б) Тендерске документације.

4.4. Група понуђача

4.4.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цијелина мора испунити услове који су наведени у тачки 4.3.1. Позива за достављање понуда, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који су наведени под тачком 4.1. и 4.2. мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

4.4.2. Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оргинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

4.4.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

4.4.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

5. КРИТЕРИЈИ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ

5.1. Садржај и начин припреме понуде

При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из Позива за достављање понуде. Понуђач **не смије** мијењати или надопуњавати текст Позива за достављање понуде.

Понуда мора садржавати најмање:

1) Образац за достављање понуде – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 1

2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 2

3) Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама – Анекс број 3

4) Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - Анекс број 4

5) Списак повјерљивих информација- попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 5

6) Изјава о намјери подуговарања (понуђачи достављају ову изјаву само ако имају намјеру да ангажују подуговарача - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 6

7) Документи којима се доказује преференцијални третман домаћег (уколико понуђач испуњава услове за примјену преференцијалног третмана)

8) Оригинал или овјерена копија докумената којима се доказује професионална способности

9) Документи којима се доказује испуњеност услова одређеног тачком 4.3.1

10) Образац за податке о овлаштењима/лиценцама - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 8

5.2. Начин доставе понуда

5.2.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДА» и «КОПИЈА ПОНУДЕ». Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту / пакет.

5.2.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведено у Позиву за достављање понуда, до датума и времена наведеног у Позиву за достављање понуда. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

5.2.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Јавно предузеће „Аутопутеви Републике Српске“ д.о.о.
Васе Пелагића 10
78 000 Бања Лука

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
Набавка периодичног љекарског прегледа за запослене раднике у
ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука
Број набавке: 013-8379/18
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив понуђача / групе понуђача	
Адреса понуђача / групе понуђача	

5.2.4. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном

назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5.3. Критериј за додјелу уговора

5.3.1. Критеријум додјеле уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.
Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је понудио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде.

5.4 Рок важења понуде

Понуде морају важити 60 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у Позиву за достављање понуда, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60.став 1) Закона о јавним набавкама.

6. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

6.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 5.3. Ове тендерске документације и то:

Уговорни орган:	ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука
Адреса:	Васе Пелагића бр.10
Канцеларија:	Протокол уговорног органа
Датум:	17.12.2018.год.
Вријеме до када се примају понуде:	12:00

6.1.1. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

6.1.2.Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

6.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган:	ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука
Адреса:	Васе Пелагића бр.10
Канцеларија :	Сала за састанке
Датум:	17.12.2018. год.
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда:	12:30

6.2.1. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

6.2.2. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача

- укупна цијена наведена у понуди

- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

6.2.3. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

Уколико при отварању понуда у име понуђача присуствује лице које заступа истога у правном промету дужан је доставити на увид рјешење о регистрацији и копију документа којим доказује свој лични идентитет.

7. Измјена, допуна и повлачење понуда

7.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:

Јавно предузеће „Аутопутеви Републике Српске“ д.о.о.
Васе Пелагића 10
78 000 Бања Лука

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
Набавка периодичног љекарског прегледа за запослене раднике у
ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука

Број набавке: 013-8379/18
„НЕ ОТВАРАЈ“
ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЈ“

задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив понуђача / групе понуђача	
Адреса понуђача / групе понуђача	

7.1.1. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

7.2. Допуштеност доставе алтернатвних понуда

Није допуштена достава алтернативних понуда.

7.3. Цијена понуде

7.3.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде – Анекс број 1. и Образац за цијену понуде – Анекс број 2, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутим анексима у Позиву за достављање понуда, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.

7.3.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

7.3.3. Цијена понуде у Обрасцу за достављање понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

7.3.4. У случају да понуђач пропусти попунити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

7.3.5.Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

7.4. Начин одређивања цијене понуде

7.4.1. Цијена понуде обухваћа све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

7.4.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а уписује 0,00. Посебно се исказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

7.4.3. Цијена коју наведе понуђач неће се мјењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

7.5. Валута понуде

Све цијене требају бити изражене у конвертибилним маркама (БАМ).

Ако се цијена наведе у другој валути уговорни орган ће наведени износ прерачунати у конвертибилне марке (КМ) по средњем курсу који утврђује Централна банка БиХ на дан отварања понуда и задржати по истом курсу све до истека периода вежења понуде.

8. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

8.1 Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

8.2 У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор:

- 10% за уговоре који се додијељују у 2018. години,

8.3 Домаћим понудама се сматрају понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци услуга, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

8.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити као доказ да понуда ужива преференцијални третман домаћег:

- овјерену изјаву понуђача да минимално педесет посто (50 %) радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ,
- списак запослених овјерен од стране надлежне институције-Фонда за пензијско и инвалидско осигурање или Пореске управе или овјерене копија уговора или неког другог правног доказа (уговор о раду, уговор о дјелу и слично) из којег се види да миминално 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти БиХ

9. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

9.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен Позивом за достављање понуда као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору путем поште.

9.1.1. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке и то најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то поштом. Уз

обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9.2. Закључивање уговора и подуговарање

9.2.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавјештени о избору најповољније понуде.

9.2.2. Изабрани понуђач ће бити дужан у року од 15 дана од дана пријема обавјештења о избору најповољнијег понуђача као услов за закључење уговора приложити оригинал или овјерену копију лиценце издане од стране Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске у смислу тачке 4.2. Позива за достављање понуда.

Уговор ће се закључити у складу са условима из Позива за достављање понуда и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

9.2.3.Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:
- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од 3 (три) мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из Позива за достављање понуда и понуде коју је доставио.

9.2.4. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

9.2.5. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.

9.2.6. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:
- робу, услуге или радове које ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке робе, пружања услуга или извођења радова;
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора могу бити основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

9.2.7. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача су дужни да попуне Анекс број 6 – изјаву о намјери подуговарања и да ова изјава буде саставни дио понуде.

9.3. Заштита права понуђача

9.3.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

9.3.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

9.3.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

9.3.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

9.3.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

9.3.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

9.4. Повјерљивост документације понуђача

9.4.1. Након јавног отварања понуда ниједна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што **се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.**

9.4.2. Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

9.4.3. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати овјерљивим су:
а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
б) предмет набавке, односно понуђене услуге, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услуге у складу са техничком спецификацијом;
в) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

9.4.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

9.4.5. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

9.4.6.Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу број 5 ове тендерске документације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

9.4.7. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

9.4.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

9.5. Неприродно ниска понуђена цијена

9.5.1 Ако уговорни оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не

понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.5.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начинодносе на:

а) економичности процеса производње, пружених услуга или грађевинске методе;

б) техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба, услуга или извођење радова;

в) оригиналности роба, услуга или радова које понуђач нуди;

г) усклађеност са важећим одредбама које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад;

д) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

9.5.3.Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

9.5.4. Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

9.6. Појашњења понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

9.7. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда (Службени гласник БиХ 90/14).

9.8. Сукоб интереса

9.8.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Писмена изјава је саставни дио Позива за достављање понуда – Анекс број 4. Уколико понуду доставља група понуђача сваки члан групе је дужан да достави попуњену наведену изјаву тј. Анекс број 4.

9.8.2.У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у
- техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона

9.8.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

9.9. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања Позива за достављање понуда.

ДИРЕКТОР

Душан Топић, дипл. инж. грађ.

ПРИЛОЗИ:

Анекс 1 – Образац за достављање понуде

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3 – Изјава из члана 45 Закона о јавним набавкама

Анекс 4 - Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 5 - Списак повјерљивих информација

Анекс 6 - Изјава о намјери подуговарања

Анекс 7 - Спецификација услуга

Анекс 8 – Образац за податке о овлаштењима/лиценцама

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке:013-8379/18

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука
Адреса:	Васе Пелагића бр.10, Бања Лука

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
Е-маил:	

**Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.*

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
Е-маил:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава преставник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Вашем сајту, број: 013-8379/18 дана 28.11.2018.године, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима Позива за достављање понуда број: 013-8379/18 овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуда за набавку периодичног љекарског прегледа за све запослене раднике у ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а.) је_____КМ.

Попуст који дајемо на цијену је_____КМ.

Цијена наше понуде, са укљученим попустом је_____КМ.

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом)_____КМ.

Укупна цијена за уговор је_____КМ.

Напомена: све цијене уписати бројевима и словима сходно тачки 7.3 Позива за за достављање понуда.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга су резиденти БиХ, а докази да наша понуда испуњава услове за преферинцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

*Уколико се на понуду не може примијенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи 60 дана, тј до _____ године.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом потупку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, техничке и професионалне способности, који су тражени Позивом за достављање понуда и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица:_____

Мјесто и датум:_____

Печат предузећа:

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

1.

2.

3.

4.

5.

...

Итд.

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

Анекс 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Назив понуђача_____
Понуда број_____
Датум_____

Редни број	**Опис услуга**	**количина**	**Јединична цијена по ставки без ПДВ-а**	**Укупна цијена по ставки без ПДВ-а**
1.	**Периодични љекарски преглед за све запослене раднике у ЈП“Аутопутеви РС“д.о.о.о Бања Лука. Преглед би обухватао сљедеће услуге:** -Преглед специјалисте медицине рада са анамнезом,	100 радника		
2.	Основна антропометријска мјерања са БМИ,	100 радника		
3.	Лабораторијске претраге крви и урина анализа: леукоцита,еритроцита, тромбоцита,глукоза,алт, АСТ,холестерол,хемаглобин,хематк.триглицер. уреа,креатин,гвожђе,ЛДХ, ПСА	100 радника		
4.	ЕКГ,	100 радника		
5.	Преглед вида, орторетер,	100 радника		
6.	Преглед слуха , аудиограм,	100 радника		
7.	УЗ абдомена	100радника		
8.	УЗ штитне жљезде	100 радника		
9.	Систематски гинеколошки преглед за жене: - Преглед гинеколога са ВС и папа тест,	33 жена		
10.	- Гинеколошки и ултразвучни преглед,	33 жена		
11.	УЗ дојке	33 жена		
12.	Мамографија дојке	11 жена		
13.	Специфични прегледи за мушкарце:			

	Уролошки преглед и УЗ простате	67 мушкараца		
14.	Љекарски преглед запослених који поред већ набројаних прегледа садржи и специфичне прегледе у складу са Актом о процјени ризика, као што су: - Преглед психијатра,	47 радника		
15.	Преглед психолога	47 радника		
16.	Израда јединственог извјештаја спец. медицине рада	100 радника		
17.	РТГ снимак плућа(по препоруци специјалисте)	20 радника		
Укупна цијена без ПДВ-а				
Попуст				
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а				

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и не садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа , исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправити.
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.

Анекс 3

Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ", број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),

ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),

а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

а) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обевезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао:

_____

М.П. Мјесто и датум давања изјаве:

_____

Потпис и печат надлежног органа:

_____

Анекс 4

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности

_____

(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности),

ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичномо одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.

2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.

3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.

4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

_____

М.П. Мјесто и датум давања изјаве:

_____

Потпис и печат надлежног органа:

_____

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 5

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.ЗЈН)

а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

б) предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;

в) докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

М.П.

Потпис овлашћене особе

понуђача

_____

Анекс 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАМЈЕРИ ПОДУГОВАРАЊА

Изјављујем да имам намјеру да дио уговора подуговарањем пренесем на подуговарача, и то како слиједи:

_____ (унијети назив и сједиште подуговарача)

(понуђач може, а не мора да наведе податке за ову тачку)

_____ % (унијети процентулану вриједност подугвора)

_____ КМ без ПДВ-а (унијети вриједност изражену у КМ без ПДВ-а)

М.П. Потпис овлашћене особе понуђача

_____

Анекс 7

Спецификација услуга

Редни број	Опис услуга	Количина
1.	**Периодични љекарски преглед за све запослене раднике у ЈП"Аутопутеви РС"д.о.о.о Бања Лука. Преглед би обухватао сљедеће услуге:** - Преглед специјалисте медицине рада са анамнезом,	100 радника
2.	Основна антропометријска мјерања са БМИ,	100 радника
3.	Лабораторијске претраге крви и урина анализа: леукоцита,еритроцита, тромбоцита,глукоза,алт, АСТ,холестерол,хемаглобин,хематк.триглицер. уреа,креатин,гвожђе,ЛДХ, ПСА	100 радника
4.	ЕКГ	100 радника
5.	Преглед вида, орторетер,	100 радника
6.	Преглед слуха , аудиограм,	100 радника
7.	УЗ абдомена	100 радника
8.	УЗ штитне жљезде	100 радника
9.	Систематски гинеколошки преглед за жене: -Преглед гинеколога са ВС и папа тест,	33 жена
10.	Гинеколошки и ултразвучни преглед,	33 жена
11.	УЗ дојке	33 жена
12.	Мамографија дојка	11 жена
13.	Специфични прегледи за мушкарце: Уролошки преглед и УЗ простате	67 мушкараца
14.	Љекарски преглед запослених који поред већ набројаних прегледа садржи и специфичне прегледе у складу са Актом о процјени ризика, као што су: -Преглед психијатра,	47 радника
15.	Преглед психолога	47 радника
16.	Израда јединственог извјештаја спец. медицине рада	100 радника
17.	РТГ снимак плућа (по препоруци специјалисте)	20 радника

1. ОБРАЗАЦ ЗА ПОДАТКЕ О ОВЛАШТЕЊИМА/ЛИЦЕНЦАМА

Табела 1 (попуњавају Понуђачи који посједују овлаштења/лиценцу/рјешење издату у РС)				
Р.бр.	Назив лиценце	Понуђач посједује важеће овлаштење и/или лиценцу и/или рјешење	Надлежни орган који је издао овлаштење и/или лиценцу и/или рјешење	Напомена
1.		**ДА**		У прилогу се налази овјерена фотокопија овлаштења и/или лиценце и/или рјешења у складу са тачком 4.3.б) Тендерске документације
2.		**ДА**		У прилогу се налази овјерена фотокопија овлаштења и/или лиценце и/или рјешења у складу са тачком 4.3.б) Тендерске документације
3.		**ДА**		У прилогу се налази овјерена фотокопија овлаштења и/или лиценце и/или рјешења у складу са тачком 4.3.б) Тендерске документације

М.П. Потпис овлашћене особе

понуђача

_____

2. ОБРАЗАЦ ЗА ПОДАТКЕ О ОВЛАШТЕЊИМА/ЛИЦЕНЦАМА

Табела 2 (попуњавају Понуђачи који посједују еквивалентне доказе о испуњености услова за обављање тражене дјелатности у земљи поријекла тј. доказе еквивалентне траженом овлаштењу/лиценци/рјешењу издатим у РС)

Р.бр.	Назив лиценце	Понуђач посједује важеће овлаштење и/или лиценцу и/или рјешење	Надлежни орган који је издао овлаштење и/или лиценцу и/или рјешење	Напомена
1.		**ДА**		У прилогу се налази овјерена фотокопија овлаштења и/или лиценце и/или рјешења у складу са тачком 4.3.б) Тендерске документације
2.		**ДА**		У прилогу се налази овјерена фотокопија овлаштења и/или лиценце и/или рјешења у складу са тачком 4.3.б) Тендерске документације

Напомена: Ми доле потписани, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу овим изјављујемо следеће: Не посједујемо Овлаштења/лиценцу/рјешење за правна лица издану од стране Министарства тражену Тендерском документацијом број: 013-8379/18 које су неопходне да би се извршиле услуге које су предмет набавке у овом поступку. У складу са тачком 4.3.б) Тендерске документације обавезујемо се да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач, да бисмо могли приступити закључивању уговора, прибавити тражене важећа овлаштења/лиценцу/рјешење издате од стране Министарства, те доставити овјерене фотокопије уговорном органу. Наведено овлаштење/лиценцу је неопходно осигурати прије закључења уговора и као такве представљају услов да би се приступило закључивању уговора.Уговорни орган ће након обавјештења о избору најповољнијег понуђача сходно члану 72. Закона о јавним набавкама писмено позвати изабраног понуђача да достави тражено овлаштење/лиценцу/рјешење, у коме ће му дати рок за достављање у складу са тачком 4.3.2) Тендерске документације, а након достављања траженог овлаштења/лиценце/рјешења приступиће се закључивању уговора. Уколико у остављеном року не доставимо тражено уговорном органу, сматраће се да одбијамо да закључимо предложени уговор под условима наведеним у Тендерској документацији те смо сагласни да се поступи у складу са чланом 72.став 3. Закона о јавнм набавкама, односно да се уговор додијели оном понуђачу чија је понуда по редослиједу одмах након наше понуде.

М.П.

Потпис овлашћене особе

понуђача

_____