



Јавно предузеће „Аутопутеви Републике Српске“ д.о.о. Бања Лука
Васе Пелагића 10, 78 000 Бања Лука
Тел.: +387 51 233 670, +387 51 233 680, +387 51 233 690
Факс: +387 51 233 700
e-mail: info@autoputevirs.com
www.autoputevirs.com

Број: 013-3705/17

Датум: 14.08.2017. године

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА РАДНИКА ОД ПОСЉЕДИЦА
НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА ЗА 2017 – 2018. ГОДИНУ**

Бања Лука, 14.08.2016. године

1. Подаци о уговорном органу:

Уговорни орган:	Јавно предузеће „Аутопутеви Републике Српске“ друштво са ограниченом одговорношћу
Адреса:	Васе Пелагића бр. 10, 78 000 Бања Лука
ИДБ/ЛИБ:	4402955260002
Телефон:	051 233 670, 233-680
Факс:	051 233 700
Веб адреса:	www.autoputevirs.com

1.1 Подаци о особама задужним да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Милена Радишић и Биљана Џида
Телефон:	051 233 670, 233-680
Факс:	051 233 700
Е-маил:	tsobota@autoputevirs.com

1.2 Редни број набавке

1.3.1. Број набавке: 013-3705/17

1.3.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 11 (дио Услуге).

1.3 Подаци о поступку јавне набавке

1.4.1. Врста поступка јавне набавке: Услуге на које се примјењује посебан режим у складу са чланом 8. став 1) и 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ 39/14) и Правилник о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса 2 дио Б ЗЈН („Службени гласник БиХ“ број:66/16)

1.4.2. Процијењена вриједност јавне набавке без ПДВ-а: 3.000,00 КМ

1.4.3. Врста уговора о јавној набавци: услуге.

1.4.4. Рок за извршење услуга: 15 дана од наступања осигураног случаја

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОЗИВУ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

2.1. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити Позив за достављање понуда под условом да се све измјене или допуне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 дана прије датума који је одређен као рок подношења понуда. Извршена измјена биће саставни дио Позива за достављање понуда.

2.2. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 дана.

2.3. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење Позива за достављање понуда од Уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда.

2.4. У случају давања појашњења по захтјеву заинтересованог понуђача, уговорни орган ће писменим одговором обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели Позив за достављање понуда, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније у року од 5 дана прије истека рока за пријем понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима. Ако одговор уговорног органа доводи до измјена Позива, и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган дужан је да продужи рок за подношење понуда најмање за 7 дана.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке

3.1.1. Предмет овог поступка је набавка услуга осигурања радника од посљедица несрећног случаја за 2017 – 2018. годину, према Спецификацији предмета набавке која се налази у прилогу овог Позива за достављање понуда као Анекс број 4.

3.1.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 75300000-9

3.1.3. Услуге које су предмет набавке подразумјевају услуге осигурања 94 запослених у ЈП „Аутопутевни РС“ д.о.о. Бања Лука.

Осигурање обухвата незгоду на послу и ван посла пуних 24 часа дневно и 7 дана седмично без територијалног ограничења.

У случају да се деси осигурани случај осигуравач је обавезан на исплату пуних осигураних сума за смрт услед болести и незгоде, дефинисаних у овоме образцу. Осигурана сума за инвалидност и тјелесне повреде исплаћује се у проценту који одговара проценту инвалидитета и врсти повреде, у складу са Условима за осигурање лица.

Осигурање важи од 00.00 дана који је означен као почетак осигурања, а престаје у 24.00 сата, дана који је у полиси наведен као дан истека осигурања.

Уговор се закључује на период од 12 мјесеца, а важиће за период 2017 – 2018. године.

3.2. Подјела на лотове

Предмет набавке није подијелен на лотове.

3.3. Количина предмета набавке

У Анексу број 3 који је саставни дио овог Позива за достављање понуда наведен је опис и количина услуга, а максималан износ накнаде који је предвиђен је 5.000,00 КМ без ПДВ-а.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. Способност за обављање професионалне дјелатности

4.1.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

4.1.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке и то:

А) актуелни извод из судског регистра или еквивалентни документ којим се доказује да је регистрован за обављање предметне дјелатности не старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка предаје понуде

4.2. Група понуђача

4.2.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на следећи начин:

- група понуђача као цијелина мора испунити услове који су наведени у тачки 4.3.1. Позива за достављање понуда, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;

- услове који су наведени под тачком 4.1. и 4.2. мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

4.2.2. Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити следећем понуђачу са ранг листе.

4.2.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

4.2.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

5. КРИТЕРИЈИ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ

5.1. Садржај и начин припреме понуде

При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из Позива за достављање понуде. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст Позива за достављање понуде.

Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за достављање понуде – попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 1
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу број 2
- 8) Оригинал или овјерена копија докумената којима се доказује професионална способности
- 9) Документи којима се доказује испуњеност услова одређеног тачком 4.2.1

5.2. Начин доставе понуда

5.2.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДА» и «КОПИЈА ПОНУДЕ». Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту / пакет.

5.2.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведено у Позиву за достављање понуда, до датума и времена наведеног у Позиву за достављање понуда. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

5.2.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Јавно предузеће „Аутопутевн Републике Српске“ д.о.о.
Васе Пелагића 10
78 000 Бања Лука

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ

Набавка периодичног услуга осигурања радника од посљедица несрећног случаја за 2017 – 2018.
годину

Број набавке: 013-3705/17
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слjedeће:

Назив понуђача / групе понуђача	
Адреса понуђача / групе понуђача	

5.2.4. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

5.3. Критериј за додјелу уговора

5.3.1. Критеријум додјеле уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је понудио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде.

5.4 Рок важења понуде

Понуде морају важити 60 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у Позиву за достављање понуда, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став 1) Закона о јавним набавкама.

6. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

6.1. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 5.3. Ове тендерске документације и то:

Уговорни орган:	ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука
Адреса:	Васе Пелагића бр.10
Канцеларија:	Протокол уговорног органа
Датум:	21.08.2017.
Вријеме до када се примају понуде:	12:00

6.1.1. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

6.1.2. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

6.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган:	ЈП „Аутопутеви РС“ д.о.о. Бања Лука
Адреса:	Васе Пелагића бр.10
Канцеларија :	Сала за састанке
Датум:	21.08.2017.
Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда:	12:30

6.2.1. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се исказу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

6.2.2. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- назив понуђача

- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

6.2.3. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Залисника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7. Измјена, допуна и повлачење понуда

7.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:

Јавно предузеће „Аутопутеви Републике Српске“ д.о.о.
 Васе Пелагића 10
 78 000 Бања Лука

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ

Набавка услуга осигурања радника од посљедица несрећног случаја за 2017 – 2018. годину

Број набавке: 013-3705/17
 „НЕ ОТВАРАЈ“
 ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
 „НЕ ОТВАРАЈ“

задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив понуђача / групе понуђача	
Адреса понуђача / групе понуђача	

7.1.1. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

7.2. Допустеност доставе алтернативних понуда

Није допуштена достава алтернативних понуда.

7.3. Цијена понуде

7.3.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за достављање понуде – Анекс број 1. и Образац за цијену понуде – Анекс број 2, у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменутом анексима у Позиву за достављање понуда, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.

7.3.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за достављање понуде и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.

7.3.3. Цијена понуде у Обрасцу за достављање понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

7.3.4. У случају да понуђач пропусти попуњити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

7.3.5. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

7.4. Начин одређивања цијене понуде

7.4.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не

подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

7.4.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не исказе попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а уписује 0,00. Посебно се исказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

7.4.3. Цијена коју наведе понуђач неће се мјењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

7.5. Валута понуде

Све цијене требају бити изражене у конвертибилним маркама (БАН).

Ако се цијена наведе у другој валути уговорни орган ће наведени износ прерачунати у конвертибилне марке (КМ) по средњем курсу који утврђује Централна банка БиХ на дан отварања понуда и задржати по истом курсу све до истека периода важења понуде.

8. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

8.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен Позивом за достављање понуда као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору путем поште.

8.1.1. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке и то најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то поштом. Уз обавијештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољнијег понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

8.2. Заштита права понуђача

8.2.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

8.2.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

8.2.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

8.2.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлашћеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

8.2.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

8.2.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

9. На сва питања која нису регулисана овим Позивом за достављање понуда, примјењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник БиХ број: 39/14) и подзаконских аката.

10. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања Позива за достављање понуда.


Душан Тошић, дипл. инж. грађ.

ПРИЛОЗИ:

Анекс 1 – Образац за достављање понуде

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3 – Спецификација услуга

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

страница 1 од 3

Број набавке :013-3705/17

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	ЈП „Аутопутевни РС“ д.о.о. Бања Лука
Адреса:	Васе Пелагића бр.10, Бања Лука

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлашћеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача):	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса:	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
Е-маил:	

**Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.*

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
Е-маил:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача потпуњава представник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Вашем сајту, број: 013-3705/17 дана 14.08.2017. године, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима Позива за достављање понуда број: 013-3705/17 овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Позива за достављање понуда за набавку услуга колективног осигурања радника од последица несрећног случаја за 2016 – 2017. годину без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а.) је _____ КМ.
 Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
 Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ.
 Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга су резиденти БиХ, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи 60 дана, тј до _____ године.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације, техничке и професионалне способности, који су тражени Позивом за достављање понуда и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

Итд.

[Потис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Назив понуђача _____

Понуда број _____

Датум _____

Осигурани случај	Износ осигуране суме по једном запосленом	Годишња премија по једном запосленом без ПДВ-а	Годишња премија за 94 запослених без ПДВ-а
Смрт услед болести	10.000,00		
Смрт услед несретног случаја	20.000,00		
Инвалидитет	40.000,00		
Трошкови лијечења	1.000,00		
Укупна цијена без ПДВ-а			
Попуст			
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а			

Потпис добављача

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и не садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу, укључујући и трошкове превоза и трошкове дневница за раднике, уколико сједиште понуђача није у сједишту уговорног органа.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправити.
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.

Спецификација услуга колективног осигурања запослених од посљедица несретног случаја

Осигурани случај	Износ осигуране суме по једном запосленом
Смрт услед болести	10.000,00
Смрт услед несретног случаја	20.000,00
Инвалидитет	40.000,00
Трошкови лијечења	1.000,00